Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Matrika školy, evidenční listy (MŠ), spisy přijetí dětí	Mzdová a personální agenda	Třídní knihy a úplata za předškolní vzdělávání	Školní jídelna	Úrazy žáků a zaměstnanců	Žáci se SVP	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Veřejná prezentace školy	Podací deník/Spisová služba, Datová schránka	Zmocnění k vyzvedávání dítěte	Zápisy ze školských a pedagogických rad	Účetnictví
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence dětí ve vzdělávání	Vedení mzdové a personální agendy	Průběh vzdělávání dětí	Školní jídelna	Evidence úrazů dětí a zaměstnanců	Evidence dětí se SVP	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Veřejná prezentace školy	Evidence došlé a odeslané pošty	Zmocnění k vyzvedávání dítěte	Činnost školské a pedagogické rady	Vedení účetnictví
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Děti navštěvující školu, zákonní zástupci	Všichni zaměstnanci MŠ	Děti navštěvující školu	Děti navštěvující školní jídelnu, zaměstnanci školy	Děti navštěvující školu, zaměstnanci školy	Dětí se SVP	Zaměstnanci školy	Děti navštěvující školu	Jakákoli fyzická osoba kontaktující školu	Žáci, zákonní zástupci	Zaměstnanci školy, žáci, zástupce obce, zástupce zákonných zástupců	Plátci v hotovosti a na účet školy, dodavatelé
Kategorie osobních údajů	žák - jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, zdravotní stav, sociální znevýhodnění, zákonný zástupce - jméno, příjmení, místo trvalého pobytu, telefonické spojení	jméno, příjmení, dřívější příjmení, datum narození, místo narození, místo trvalého pobytu, rodné číslo, číslo OP, jméno, příjmení a rodné číslo dítěte zaměstnance, jméno a příjmení manžela/manželky, předchozí zaměstnání, vzdělání, předchozí praxe, druh pobíraného důchodu, počet dětí (u žen), zdravotní znevýhodnění, zdravotní pojišťovna, státní občanství	jméno, příjmení, telefonní kontakt, datum narození, informace o docházce, informace o alergiích	jméno, příjmení, datum narození, finanční částka, jméno a příjmení rodiče, telefonní kontakt	jméno, příjmení, datum narození	jméno, příjmení, datum narození, psychologické a lékařské zprávy (diagnóza), specifikace vzdělávacích potřeb, kontakty na zákonné zástupce, informace o výsledcích vzdělávání	jméno, příjmení, datum narození, místo narození	jméno, příjmení, třída, fotografie	jméno, příjmení, adresa	jméno, příjmení, datum narození, číslo OP	jméno, příjmení, údaje o průběhu vzdělávání	jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, částka, jméno, příjmení a číslo účtu zákonného zástupce
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců		2 určení zaměstnanci, ČSSZ, ZP	všichni pedagogičtí pracovníci	3 určení zaměstnanci	2 určení zaměstnanci	2 určení zaměstnanci, nahlížení pedagogickým pracovníkům	2 určení zaměstnanci	veřejnost	2 určení zaměstnanci	2 určení zaměstnanci	2 určení pracovníci	2 určení pracovníci
Doba uchování osobních údajů	max. 10 let po ukončení studia (viz spisový a skartační řád)	max. 30 let po roce, kterého se týkají (viz spisový a skartační řád)	třídní výkazy - 45 let, třídní knihy - 10 let	max. 5 let (viz spisový a skartační řád)	max. 5 let po posledním zápisu (viz spisový a skartační řád)	max. 5 let (viz spisový a skartační řád)	10 let (viz spisový a skartační řád)	po dobu školní docházky	10 let (viz spisový a skartační řád)	Po dobu školní docházky	5 let (viz spisový a skartační řád)	5 let bez DPH, 10 let s DPH (viz spisový a skartační řád)
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	c	c	c	a	c	f	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	§28 zákona č. 561/2004 Sb., Vyhláška č. 364/2005 Sb.	§28 zákona č. 561/2004 Sb., zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád), zákon č. 582/1991 Sb., zákon č. 337/1992 Sb., zákon č. 582/1991 Sb., zákon č. 435/2004 Sb., zákon č. 48/1997 Sb., zákon č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek BOZP zdraví při práce)	§28 zákona č. 561/2004 Sb.	§119 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování	§28 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 64/2005 Sb., zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce)	vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	§24 a §29 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících	Není třeba vyplnit buňku.	zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě	Bezpečnost a ochrana zdraví dětí.	§28 zákona č. 561/2004 Sb.	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	NE	zákonný	NE	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE